Яких заходів ужити під час реорганізації медзакладу-КНП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Захід | Строки виконання | Нормативне підґрунтя | Примітки |
| Письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію (державного реєстратора), про припинення КНП.  Подати примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію:   * рішення про припинення КНП; * документа, який затверджує — персональний склад комісії з припинення/ реорганізації; РНОКПП членів комісії з припинення/ реорганізації або відомості про серію та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати за ними платежі; строк заявлення кредиторами своїх вимог, якщо таких відомостей немає в рішенні про припинення КНП | Протягом трьох робочих днів із дати ухвалення рішення | * ч. 1 ст. 105 Цивільного кодексу України (ЦК); * п. 1, 2 ч. 10 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV (далі — Закон № 755) | Заявник у цьому разі — голова комісії з припинення або уповноважена ним особа (п. 8 ч. 1 ст. 1 Закону № 755).  Після повідомлення до ЄДР унесіть:   * рішення щодо припинення КНП; * відомості про комісію з припинення; * строк, який визначив засновник КНП для заявлення кредиторами своїх вимог (п. 26 ч. 2 ст. 9 Закону № 755).   Ця інформація є у відкритому доступі на сторінці ЄДР.  Якщо не хочете витрачатися на нотаріальне посвідчення копій документів, щоб надати їх державному реєстратору, заздалегідь попіклуйтеся про необхідну кількість примірників |
| Повідомити НСЗУ про заплановані зміни | Протягом 10 календарних днів із дати, коли настала відповідна подія | пп. 21 п. 19 Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженої постановою КМУ від 25.04.2018 № 410; | Надавач медичних послуг зобов’язаний повідомляти НСЗУ:   * про заплановані реорганізацію, ліквідацію надавача; * початок процедури банкрутства; * строк для пред’явлення вимог кредиторами; * затвердження передавального акта в разі злиття, приєднання або перетворення або розподільного балансу в разі поділу |
| Прийняти та розглянути вимоги кредиторів до КНП, що припиняється | Строк заявлення кредиторами своїх вимог до КНП, що припиняється, не може становити менше ніж два і більше ніж шість місяців із дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення КНП. Зазвичай такий період очікування вимог установлюють на рівні мінімально допустимого — два місяці | * ч. 5, 6 ст. 105 ЦК; * ч. 1 ст. 107 ЦК | Комісія з припинення вживає заходів, щоб виявити кредиторів, письмово повідомити їх про припинення КНП.  За можливості звірте взаєморозрахунки з контрагентами.  Кредитор має право вимагати від КНП, що припиняється:   * виконати зобов’язання, яке КНП ще не забезпечило; * припинити або достроково виконати зобов’язання, або забезпечити його виконання, окрім випадків, які передбачає закон.   Розгляньте кожну вимогу кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соцстрахування, страхових коштів до ПФУ. Після цього ухваліть рішення й надішліть його кредитору не пізніше ніж через 30 днів із дня, коли отримали вимогу.  У строк, установлений для заявлення кредиторами вимог, доцільно також:   * сконтактувати з партнерами (постачальниками, підрядниками, замовниками тощо) КНП; * вирішити, чи припиняти договори, якщо подальша співпраця з медзакладом, до якого приєднується КНП, буде неактуальною |
| Провести інвентаризацію та оцінювання майна КНП | Після закінчення строку заявлення вимог із боку кредиторів | * п. 6, 7 розд. І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879; * абз. 3 ч. 2 ст. 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12.07.2001 № 2658-III | Проведіть суцільну інвентаризацію, яка охопить усі види зобов’язань та активи підприємства незалежно від їх розташування. Зокрема, інвентаризуйте предмети, що передали в прокат, оренду або які перебувають на реконструкції, модернізації, консервації, у ремонті, запасі або резерві незалежно від технічного стану. Також інвентаризуйте активи і зобов’язання, які обліковуєте на позабалансових рахунках. Зокрема, це цінності, що не належать підприємству, але тимчасово перебувають у його користуванні, розпорядженні або на зберіганні:   * об’єкти оперативної (операційної) оренди основних засобів; * матеріальні цінності на відповідальному зберіганні, переробці, комісії, монтажі; * умовні (непередбачені) активи і зобов’язання підприємства — застави, гарантії, зобов’язання тощо; * бланки документів суворої звітності; * інші активи.   У випадках реорганізації комунальних підприємств оцінка майна обов’язкова |
| Скласти передавальний акт і надати його на затвердження засновнику КНП | Після закінчення строку заявлення вимог кредиторів та інвентаризації майна.  З огляду на поштовий документообіг, складіть не раніше ніж через місяць, як закінчиться строк заявлення кредиторами вимог. | * п. 12 ч. 1 ст. 15 Закону № 755; * ч. 2 ст. 107 ЦК | Форма акта на рівні законодавства не затверджена.  Зазначте в документі положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов’язків КНП, кредиторів та боржників, зокрема й зобов’язань, які оспорюють сторони  Якщо не хочете витрачатися на нотаріальне посвідчення копій документів, щоб надати їх державному реєстратору, заздалегідь попіклуйтеся про необхідну кількість примірників |
| Попередити працівників КНП про переведення або звільнення. А Державний центр зайнятості — про заплановане масове вивільнення працівників, якщо таке буде | Розпочніть якомога раніше, з наступного дня після оприлюднення рішення про припинення КНП.  Якщо на «новому» підприємстві зміняться істотні умови праці, повідомте про це працівника не пізніше ніж за два місяці. Так само і про вивільнення.  Якщо вивільнення працівників масове, повідомте державну службу зайнятості за два місяці | * ст. 36, 49-2 Кодексу законів про працю України (КЗпП); * ч. 1 ст. 48 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI | За реорганізації підприємства дія трудового договору працівника продовжується. Припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу можливе лише в разі скорочення чисельності або штату працівників.  Переводити на роботу на інше підприємство маєте право лише за згодою працівника.  Якщо працівник не згоден продовжувати роботу в нових умовах, припиніть трудовий договір за пунктом 6 статті 36 КЗпП.  Форма звітності «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці» № 4-ПН та порядок її подання затверджені наказом Мінекономіки від 18.03.2021 № 563 |
| Перевести або звільнити працівників | Не раніше ніж через два місяці, як попередили працівників про звільнення | ст. 36, 44 КЗпП | Якщо працівник відмовився від переведення, звільніть його із виплатою вихідної допомоги в розмірі не менше середнього місячного заробітку. Більші суми може встановлювати колективний договір або інший локальний акт КНП |
| Закрити банківські рахунки | Не раніше, ніж розрахуєтеся з контрагентами, бюджетом і працівниками. Бажано не раніше ніж через місяць, як затвердите передавальний акт | пп. 2 п. 121, ч. 2 п. 122, п. 125, ч. 2, 4 п. 127 розд. XV Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління НБУ від 29.07.2022 № 162 | Для того щоб закрити поточний/платіжний рахунок  подайте надавачу платіжних послуг:   * заяву про закриття відповідного рахунку; * копії рішення про припинення юридичної особи — резидента, засвідченої в установленому порядку.   Надавач платіжних послуг не має права за заявою користувача закрити рахунок, якщо на ньому заморожені кошти або зупинені фінансові операції відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу.  Водночас закриває рахунок, якщо на цьому немає залишку коштів, на підставі інформації про державну реєстрацію припинення юридичної особи, отриманої від органів контролю, і перевірки її в ЄДР у порядку, який визначає законодавство, або самостійно виявлених відомостей у ЄДР.  Надавач платіжних послуг безплатно закриває поточний/платіжний рахунок та видає користувачу відповідну довідку. У довідці зазначає дату, коли закрив рахунок. |
| Скасувати ліцензії, інші дозвільні документи | Одразу, як припинили ліцензовані й дозвільні види діяльності.  Виняток — ситуації, коли медзаклад-правонаступник бажатиме отримати ліцензію на аналогічний вид діяльності | * п. 3 ч. 2 ст. 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII (далі — Закон № 222); * дозвільне законодавство | Для органу ліцензування наявність у ЄДР відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи — це підстава ухвалити рішення анулювати ліцензію повністю або частково. Окрім випадків та строків, які передбачають частини 4, 5 та 7 статті 15 Закону № 222 |
| Отримати від правонаступника довідку про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню | Перед тим як звернетеся до державного реєстратора для офіційної реєстрації завершення дій із припинення юридичної особи | * ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 № 3814-XII; * п. 4 та п. 8 гл. 3 розд. XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Мін’юсту від 18.06.2015 № 1000/5; * Лист Мін’юсту від 14.09.2021 № 79163/80712-9-21/8.4.4 | Передайте документи, що нагромадилися за час діяльності КНП, правонаступнику у порядку, встановленому Мін’юстом, зі збереженням відповідної форми власності на документи. Якщо немає правонаступників — відповідним державним архівним установам або іншим місцевим архівним установам.  Для держреєстрації припинення юридичної соби архівна установа/правонаступник, яка прийняла документи, що підлягають постійному, тривалому (понад 10 років) зберіганню, з кадрових питань), видає довідку про прийняття документів. У довідці зазначає:   * найменування медзакладу; * кількість справ за описом справ постійного зберігання, крайні дати; * кількість справ за описом тривалого (понад 10 років) зберігання і крайні дати; * кількість справ за описом з кадрових питань (особового складу) і крайні дати; * дату і номер акта приймання-передавання документів.   У зв’язку із цим для держреєстрації припинення юридичної особи довідку про прийняття документів із датою і номером акта їх приймання-передавання складає та видає правонаступник реорганізованого КНП |
| Знищити печатки та штампи | Перед тим як звернетеся до державного реєстратора для офіційної реєстрації завершення дій із припинення юридичної особи | У законодавстві не існує окремої норми, яка регулює питання обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів.  Керуйтеся локальними документами КНП, наприклад порядком обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів | Оформте акт списання або протокол знищення печаток і штампів. В акті детально зафіксуйте весь процес. Укажіть:   * дані й посади присутніх; * підставу припинення КНП; * кількість та опис печаток і штампів, зразок їхніх відбитків; * спосіб, час і дату знищення.   Оформте документ комісійно |